作成日: 2024年12月23日

更新日: 2024年12月23日



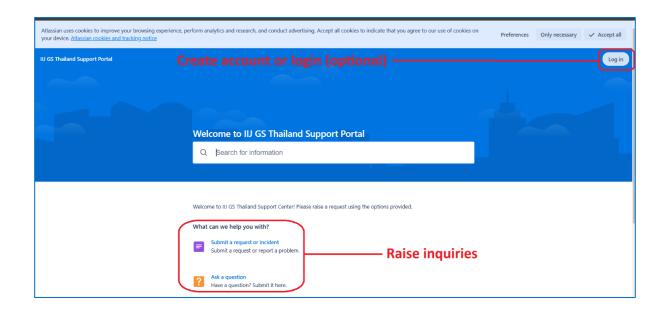
IIJGSTH Support Center ガイドライン

現在、IIJGSTH チケッティングシステムでお客様がチケットを記録する方法は、2 つのシンプルな手段があります。

1. ポータルから

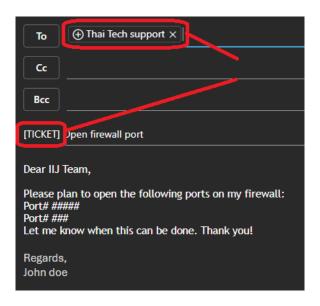
- a. ポータルへのアクセスはこちら: Ticketing Portal Link
- b. ポータル上では、お問い合わせを作成し、ご提供いただいたメールアドレスを通じて当社の IT エンジニアと直接やり取りすることができます。
- c. ポータル上では、アカウントを作成することもでき、以下のことが可能になります:
 - i. チケットの作成
 - ii. 過去および現在のお問い合わせをこのポータルから簡単に追跡
 - iii. ポータルから直接エンジニアとやり取り

作成日: 2024 年 12 月 23 日 更新日: 2024 年 12 月 23 日



2. メールで

- a. 新しいメールを作成し、件名に「[ticket]」という文字列の後に、お問い合わせ内容の概要を 記載してください(大文字と小文字の違いは問題ありません。例: [TICKET]、[TiCKet] も有効 です)。
- b. メール本文には、できるだけ詳細な情報を追加し、迅速に対応できるようにしてください。
- c. その後、メールを thai-tech@ap.iij.com に送信してください。



- d. チケット番号が記載された自動確認メールが返信されます。
- e. そのメールには、いつでも返信することでやり取りが可能です (件名からチケット番号を削除しないようにしてください)